

# NORME IN CASO DI DANNO/FURTO O SMARRIMENTO

## Riserva al vettore:

1. Qualora il destinatario rilevasse, all'atto della consegna delle merci, danni e/o condizionamenti all'imballo che possano presupporre l'eventualità di un danno al bene contenuto nella spedizione, il destinatario deve apporre una riserva sul Foglio di Consegna del Corriere.

## Denuncia di danno:

2. L'assicurato deve presentare la denuncia di danno presso i nostri uffici, inviandoci un Fax, E-mail, posta, entro 30 giorni lavorativi della data stessa della spedizione.

## Perizia di danno:

3. La tipologia del danno o l'entità dello stesso potranno comportare la necessità di richiedere l'intervento di un perito il quale, a discrezione della Compagnia di Assicurazione, potrà essere un tecnico interno e/o perito incaricato dalla Compagnia stessa.  
Il Servizio Clienti della BLITZ fornirà le opportune istruzioni per questi casi eccezionali. In tali situazioni sottolineiamo l'importanza di non modificare lo stato di arrivo delle merci prima dell'intervento del perito.

## Documentazione necessaria:

4. – Coordinate Bancarie ai fini di Bonifico
  - Denuncia del danno
  - Fotocopia Lettera di Vettura BLITZ
  - Eventuale foto
  - Fotocopia d.d.t. o Fattura
  - Quantificazione del danno

## Nel caso di furto e/o smarrimento:

5. L'assicurato deve presentare la documentazione che attesti il valore della merce mancante: Fattura di acquisto/vendita (al netto di IVA) o scontrino fiscale o listino prezzi al netto di sconti e abbuoni o altri giustificativi da concordare con il nostro Servizio Clienti.

## Nel caso di danneggiamento:

6. L'assicurato deve presentare la documentazione che attesti il valore del danno subito: Fattura di riparazione o ricostruzione o rimpiazzo o altri giustificativi da concordare con il nostro Servizio Clienti